Økonomiforvaltningen

Byggeri København

**HONORARAFTALE VEDR. BESTILLING AF YDELSER FOR**

**BYGGE- OG ANLÆGSSAGER I BYGGERI KØBENHAVN**

**APRIL 2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Denne honoraraftale anvendes ved fagforvaltningernes bestilling af ydelser hos Byggeri København (ByK) i forbindelse med bygge- og anlægssager inden byggeprogramfasen er startet.  Særligt ved bestilling af denne type ydelser gælder, at ydelserne ikke er om­fattet af det administrationsbidrag, som er fastlagt for ByK's ydelser i øvrigt, hvorfor der skal indgås en hono­raraftale mellem fagforvaltningen og ByK.[[1]](#footnote-1)  Bestiller beskriver hvilke ydelser og opgaver, ByK skal varetage i anlægsprojektet med udgangspunkt i ”ByK’s ydelsesoversigt for anlægssagers første tre faser” og sender honoraraftale med punkterne 1, 2 og 3 udfyldt til ByK.  ByK udarbejder på dette grundlag et tilbud på ydelserne og sender honoraraftalen med punkterne 4, 5 og 6 udfyldt retur til fagforvaltningen.  Efter modtagelse af ByK’s tilbud godkender eller afviser bestiller honorar­af­ta­len skrift­­ligt ved at udfylde punkt 7 i honoraraftalen og sende den til ByK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 1-3 udfyldes af bestiller/fagforvaltning** | |
|  | |
| **1. SAG** | |
| **Dato** | *10.03.16* |
| **Bestiller** | *SOF- Helle Lunde Obers* |
| **Sagsnavn** | Pilotprojekt Psykiatriens Hus |
| **Adresse** | Griffenfeldsgade 44 |
| **Matr. nr.** | 502 Udenbys Klædebo Kvarter, Københacn |
| **Anden ejer end ByK** |  |
| **Kontaktperson i ByK** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. YDELSESOMFANG** | |
| * Omfang * Ønske til tidsplan | *Her beskriver bestiller det ønskede omfang af ByK’s ydelser, herunder ønsker til tidsplan for levering af ydelsen.*  *SOF har fremsendt notat, som beskriver opgaven.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. FINANSIERING** | | |
| * Finansiering |  | *Fagforvaltningens driftsbudget* |
|  | *Fagforvaltningens egen del af administrationsbidraget* |
|  | *Anden finansieringskilde beskrives her* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 4-6 udfyldes af ByK** | |
|  | |
|  | |
| **4. HONORARFORM** | |
| * Honorarform | * *Medgået tid med fast timepris og øvre ramme* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. HONORARSTØRRELSE MV.** | |
| * Honorarstørrelse * Honorarbetaling | *50.000 kr. excl. Moms trækkes af anlægsbudgettet* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. FREMSENDELSE AF BYKS TILBUD** | | | |
| **Dato** | 10.03.16 | **Navn** | Merete Andersen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punkt 7 udfyldes af bestilller/fagforvaltning** | | | |
|  | | | |
| **7. BESTILLERS ACCEPT AF TILBUD** | | | |
| **Dato** | 07.04.16 | **Navn** | Helle Lunde Obers |

1. Beregning af administrationsbidrag

   Når Borgerrepræsentation giver en anlægsbevilling, er det hovedreglen, at der af den samlede anlægs­bevil­ling skal gå 2,2 % af det bevilgede beløb til administrationsbidrag, som skal overføres fra anlægsbevillingen til driftsbevillingen. Af de 2,2 % overføres 1,7 % til Byggeri Københavns driftsbevilling. Beløbet skal dæk­­ke Byggeri Københavns løn- og administrationsudgifter i forbindelse med varetagelse af byg­herre­funk­tionen. [↑](#footnote-ref-1)